

武夷学院文件

[] 号

关于印发《武夷学院辅修专业教育管理 实施办法》的通知

各二、关部：
步才改革，充分发办
,道，长办公，过《
辅管办法》，发给。

附：辅管办法

附件：

武夷学院辅修专业教育管理实施办法

一、总 则

第一步 才 改革，充分发
办 ， 德 、 础 、 富 创
和 的复合 才， 道，
步 的 和 ， 定 本
辅 。根 《 高等 管 规定》（
部 号）、《福 ， 核管 办法》（
〔 〕 号） ， 定本办法。

第二 辅 的本 攻读
的 ， 读 个 的 程。 的辅
个 （ 、 、 、工 、管
、 等）， 分 不 。

第 对 成 辅 并达到该
辅 ， 发给辅 。 读
分 不 的辅 ， 得 的
， 辅 ， 不单独发
放辅 。

第 办辅 的 格的、 得

， 才的本 。 根
的辅 ， 并 定 的
方案， 好 划 和 程 规划， 导
后 。

第 辅 本 工 的 成部
分，除 本办法 ， 本 工 的 关管
规定。



二、课程设置与教学组织

第 辅 的 程 包 该 的必 程
和 程，辅 分 ； 辅
辅 程的 础 成毕 ()， 根
当 低毕 () 分，辅 分
。 安 的 程 分 不 高 分。 程的
， 并 格按 定的 才 方案
。

第 报 读辅 的 超过 的， 单独编
班 ， 安 (含) 和 。
的， 单独编班， 编 辅 的
班。

第八 辅 的 管 辅 和 处共
负 。 辅 负 才 方案 订、 安 、
程编 、 程 、 成 和档案管 等。 处负

办、办格核、才方案定、材订、
、格定和发放等。

三、修读条件与申报程序

第 读辅 的 ， 备 ：

() 的 本 ；

(二) 法， 好；

() 程 成 挂 ， 分 点 达

， ；

() 达到 关 、 的 (辅 辅 负
核)；

() 费 按 规 定 ；

() 读的辅 的 核

程不得超过 (负 核)。

第 后第 读辅 。

读 个辅 ， 不得 复 。

第 第二 ， 处 辅 公布

辅 划。符合 读 的

《 读辅 表》，

格 核、 分 管 导 后，

并 辅 。

第 二 第 ， 辅 对 读

核， 并 过 核、 读的 单 报 处 。 辅

负 费、 程安 等 关工 ， 保
读。

四、学籍与成绩管理

第 辅 的 工 处 导 ， 各
辅 负 。 读辅 ，
负 管 。

第 读辅 的 ， 必 并 成规定
的 环 ， (核) 合格后方 得 分。

第 辅 的 管 除 《 管
》 ， 规定：

() 对 程 的 程，
得 分后， 出 ， 辅 分管 导
后， 。

(二) 后 读 干 程， 但规定
程的， 必 得 程 分， 方 读后 程。

() 读辅 的 安 发 冲 ，
保 的 安 。 对辅 的部分 程，
， 过 、 成 、 参 (核) 等方
得成 、 得 分， 但必 辅 办
。

() 当辅 和 的 程 (核) 安 出
冲 ， 辅 出 ， 辅 安

(核)。

() 辅 程 (核)不 格的, 参
补, 补 后 不 格的, ; 的 该
程 辅 出 , 并办 关 。

不 参 该 程 , 出 , ,
辅 , 采 导 的方 , 但必
参 环 , 成 环 不得参 程 核。

() 办 读 而参 和 (核) , 成
。

() 读辅 程 得的 分,
的 的 分。

(八) 辅 必 单独 读 的成 档案, 程
部 后, 辅 程成 档案报 档案 存档。

() 读辅 ,
程 , 辅 的 格, 待
程 核 过后 读。

() 读辅 的 程成 不 的
管 , 但 核 反 , 按 的 关规定处 。

() 辅 () 的 规定
, 超过 辅 () 读 格。

(二) , 辅 格 动 。

(含 动) 到 除 等处分导
的;

从辅 辅 的。
第 对 得 不 毕 》 读的， 出 。
读的 《 辅 表》 后， 到 辅 第
、 和 处 办 关 。

五、证书管理及电子注册

第。 读 毕 “ 符合: N ¶ 0 ;, ñC ã0 “ R, “2ã0 P 得 毕
() 对 得 毕 ， 辅 才
。 。

六、收费管理

第 辅 的 费按 部 的
的 分标 。
第二 根 才