

武夷学院办公室文件

办〔 〕

关于印发《武夷学院办公用房管理办法》 的通知

、部：
《办办》长办，
，。

办

，包、。
、
、仓、
()、
。
办，长
长，办、产、
、查(察办)部
办，办，办
常、。
办、
、、
。部本办
，本办、，
本办办。办
不部办
查。

本办办办，
、办、办、
办查。
办办。
，办不标，不别
不标。

分。办
编 《 办 标 》 办
， 安 ， 、 、
不 。 办 安 案报
办 办 备案
剂。 办 ， 办
办
， 办 ，
并 办 。
置换。采 办 ，
， 办 标 ， 保 办
； 标 办 办
。
办 必 标 、 、
、 ， 别、
编 。 、 部 办
部、 部 编 ()
。
八 办 标 。
办 备按 标 ，
不 ， 并 办 标
，
() :
() :

() 部 :

() 部 :

() : , 按 标 :

() ,

() 。 保 ,

,

。

,

,

、 , 采 拆 ,

。

,

。

,

—

。

,

,

、

,

。

部 不 、 部 办

, 办 部 , 部

。

办 办

标 , 本 ,

部 ; 标 ,

办、层。

办，按层

。



办。不标，

、部

办，不办。

按标安办，不

、。不标

、。

，办

办。

) () ， 报 (报

； ()

，按《本办》。

办

。本部，

查，。

办部，办
，办
按部查。
察部报部办
案，查部。
办部。办
、、、
、
办班部，查、部
、拔。办
本办。
本办办办
。

办
