

# 武夷学院文件

[ ] 号

## 关于印发《武夷学院辅修专业教育管理 实施办法》的通知

各二、关部：

步才改革，充分发办  
，道，长办公，过《  
辅管办法》，发给，。

附：辅管办法

附件：

# 武夷学院辅修专业教育管理实施办法

## 一、总 则

第一步 才 改革，充分发  
办 ， 德 、 础 、 富 创  
和 的复合 才， 道，  
步 的 和 ， 定 本  
辅 。根 《 高等 管 规定》（  
部 号）、《福 核管 办法》（  
〔 〕 号） ， 定本办法。

第二 辅 的本 攻读  
的 ， 读 个 的 程。 的辅  
个 （ 、 、 、工 、管  
、 等）， 分 不  
第 对 成 辅 并达到该  
辅 ， 发给辅 。 读  
分 不 的辅 ， 得 的  
， 辅 ， 不单独发  
放辅 。

第 办辅 的 格的、 得

才的本。根  
的辅，并定  
的  
方案，好划和程规划，导  
后。

第辅本工的成部  
分，除本办法，本工的关管  
规定。

## 二、课程设置与教学组织

第辅的程包该的必程  
和程，辅分；辅  
辅程的基础成毕（），根  
当低毕（）分，辅分  
。安的程分不高分。程的  
，并格按定的才方案  
。

第报读辅的超过的，单独编  
班，安（含）和。  
的，单独编班，编辅的  
班。

第八辅的管辅和处共  
负。辅负才方案订、安、  
程编、程、成和档案管等。处负

办、办格核、才方案定、材订、  
、格定和发放等。

### 三、修读条件与申报程序

第 读辅 的 ， 备 ：

( ) 的 本 ；

(二) 法， 好；

( ) 程 成 挂 ， 分 点 达

， ；

( ) 达到 关 、 的 ( 辅 辅 负  
核)；

( ) 费 按规定 ；

( ) 读的辅 的 核

程不得超过 ( 负 核)。

第 后第 读辅 。

读 个辅 ， 不得 复 。

第 第二 ， 处 辅 公布

辅 划。符合 读 的

《 读辅 表》，

格 核、 分管 导 后，

并 辅 。

第 二 第 ， 辅 对 读

核，并 过 核、 读的 单报 处 。辅

负 费、 程安 等 关工 ， 保  
读。

#### 四、学籍与成绩管理

第 辅 的 工 处 导 ， 各  
辅 负 。 读辅 ，  
负 管 。

第 读辅 的 ， 必 并 成规定  
的 环 ， ( 核) 合格后方 得 分。

第 辅 的 管 除 《 管  
》 ， 规定：

( ) 对 程 、 程 的 程，  
得 分后， 出 ， 辅 分管 导  
后， 。

(二) 后 读 干 程， 但规定  
程的， 必 得 程 分， 方 读后 程。

( ) 读辅 的 安 发 冲 ，  
保 的 安 。 对辅 的部分 程，  
， 过 、 成 、 参 ( 核) 等方  
得成 、 得 分， 但必 辅 办  
。

( ) 当辅 和 的 程 ( 核) 安 出  
冲 ， 辅 出 ， 辅 安

(核) 。

( ) 辅 程 (核) 不 格的, 参  
补, 补 后 不 格的, ; 的 该  
程 辅 出 , 并办 关 。

不 参 该 程 , 出 , ,  
辅 , 采 导 的方 , 但必  
参 环 , 成 环 不得参 程 核。

( ) 办 读 而参 和 (核) , 成  
。

( ) 读辅 程 得的分,  
的 的分。

(八) 辅 必 单独 读 的成 档案, 程  
部 后, 辅 程成 档案报 档案 存档。

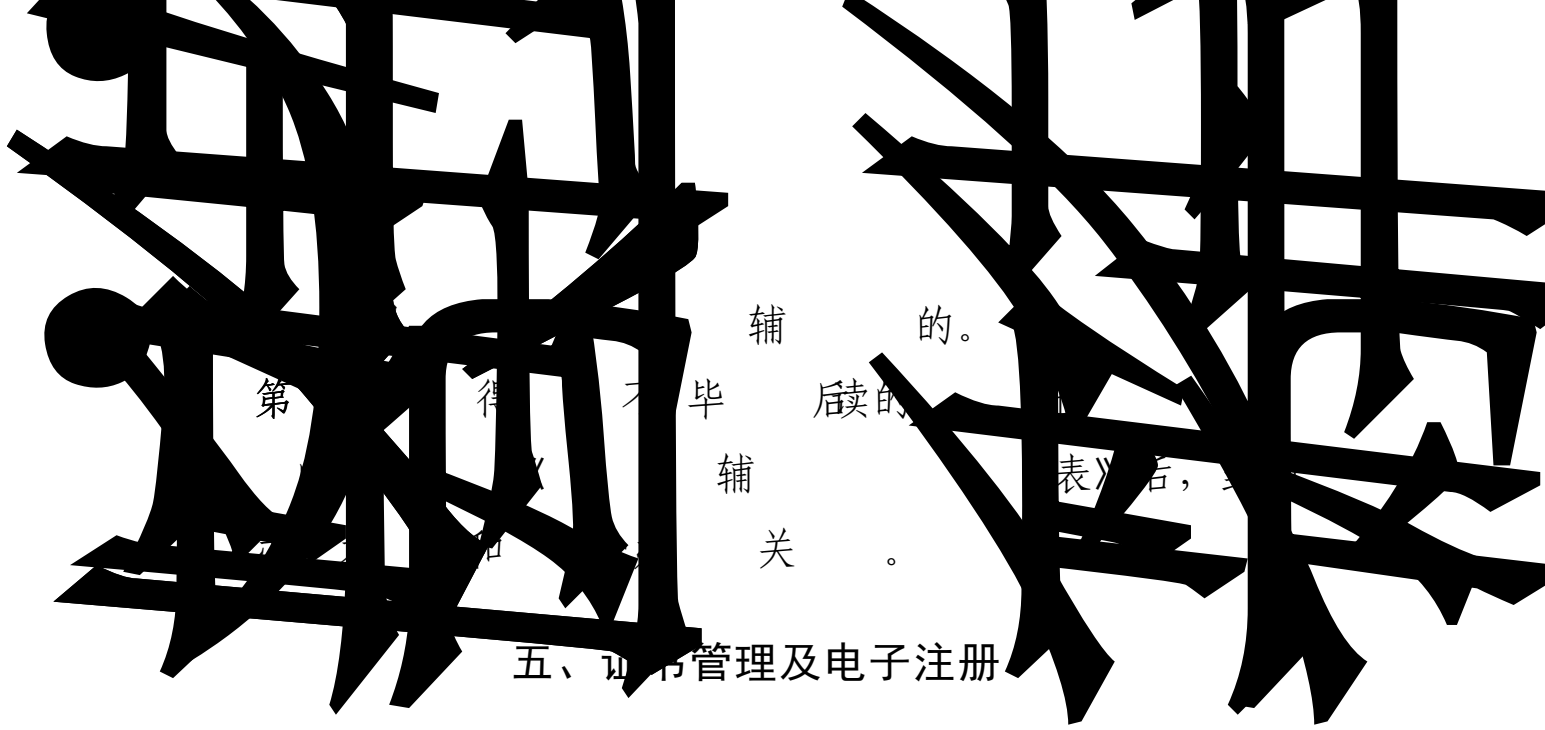
( ) 读辅 ,  
程 , 辅 的 格, 待  
程 核 过后 读。

( ) 读辅 的 程成 不 的  
管 , 但 核 反 , 按 的 关规定处 。

( ) 辅 ( ) 的 规定  
, 超过 辅 ( ) 读 格。

(二) , 辅 格 动 。

(含 动 ) 到 除 等处分导  
的;



第...得...才...毕...后续...的。  
 ...辅...表...后，...  
 ...辅...关...。

五、证书管理及电子注册

第...读...符合...才：  
 ...：  
 ( )对...得...毕...，...辅...才  
 ...到



## 六、收费管理

的 费按

根 才

辅  
。

第  
分标  
第二  
德